



# Stadgar för DORK LTU

Fastställd av Årsmötet 2025-01-17

Version 1.2.0

# Innehållsförteckning

<b>Versionshistorik</b>	<b>2</b>
<b>§1. Allmänt</b>	<b>3</b>
§1.1 Föreningen	3
§1.2 Syfte	3
§1.3 Obundenhet	3
§1.4 Värderingar	3
§1.5 Säte	3
<b>§2. Medlemmar</b>	<b>4</b>
§2.1 Medlemskap	4
§2.2 Rättigheter	4
§2.3 Brott mot stadgar och regler	4
§2.4 Medlemsutträde	4
§2.5 Avstängning	5
§2.6 Upphävning av avstängning	5
<b>§3. Organisation</b>	<b>6</b>
§3.1 Verksamhet	6
§3.2 Verksamhetsår	6
<b>§4. Årsmöten och medlemsmöten</b>	<b>7</b>
§ 4.1 Årsmöten	7
§ 4.2 Medlemsrättigheter	7
§ 4.3 Rösträtt	7
§ 4.4 Utskick av kallelse	7
§ 4.5 Årsmötets ärenden	7
§ 4.6 Motioner	8
§ 4.7 Nomineringar	8
§ 4.8 Omröstning	8
§ 4.9 Medlemsmöten	8
§ 4.10 Medlemsmötets ärenden	8
<b>§5. Styrelsen</b>	<b>10</b>
§5.1 Sammansättning	10
§5.2 Styrelsens ansvar	10
§5.3 Mandatperiod	10
§5.4 Ansvarsområden	10
§5.4.1 Ordföranden och Vice-ordförande	10
§5.4.2 Kassör	11
§5.4.3 Sekreterare	11

§5.4.4 INFO/PR	11
§5.4.5 Revisor	11
§5.4.6 Eventplanerare	11
§5.4.7 Designer	11
§5.4.8 Ledamot	12
§5.5 Entledigande från styrelsen	12
<b>§6. Styrelsemöten</b>	<b>13</b>
<b>§7. Val</b>	<b>14</b>
§7.1 Valperiod	14
§7.2 Vakans	14
§7.3 Tillförordnade poster	14
<b>§8 Valberedning</b>	<b>14</b>
§8.1 Allt om Valberedningen	14
<b>§9. Stadgeändring</b>	<b>15</b>
§9.1 Stadgeändring	15
§9.2 Redaktionella ändringar	15
§9.3 Revision	15
<b>§10 Upplösning</b>	<b>16</b>
§10.1 Upplösning	16
§10.2 Tillgångar	16
<b>§11 Tolkning och giltighet</b>	<b>17</b>
§11.1 Tolkning	17
§11.2 Giltighet	17
§11.3 Precedens	17

## Versionshistorik

Version	Årsmöte	Datum
1.0.0	Årsmöte år 22/23	2023-01-21
1.1.0	Årsmöte år 23/24	2024-01-19
1.2.0	Årsmöte år 24/25	2025-01-17

# **§1. Allmänt**

## **§1.1 Föreningen**

Datasektionens ORiginella spelKlubb, i fortsättningen benämnd "DORK", är en ideell förening och skall därför drivas utan vinstsyfte. DORK är en underförening till Datasektionen vid Luleå Tekniska Universitet, en sektion under Teknologkåren.

## **§1.2 Syfte**

Syftet med DORK är att skapa en samlingsplats för medlemmarna att spela och utbilda om kort- och brädspel samt andra aktiviteter inom spelhobbyn. DORK ska även ansvara för att planera evenemang och ge möjlighet till medlemmar och icke-medlemmar att närvara och delta på dessa evenemang och dess aktiviteter.

## **§1.3 Obundenhet**

DORK är partipolitiskt obunden och religiöst neutral.

## **§1.4 Värderingar**

Allt arbete ska genomföras av respekt för alla individer. En medlem i DORK ska sträva efter att skapa en välkomnande och respektfull miljö i DORKs kommunikationskanaler, samt på alla DORKs evenemang. I fråga om vad som är välkomnande och respektfull har DORKs styrelse tolkningsrätt.

## **§1.5 Säte**

Föreningen har sitt säte i Luleå.

## §2. Medlemmar

### §2.1 Medlemskap

För att bli medlem i DORK krävs en inbetald medlemskapsavgift samt att man är student eller anställd vid Luleå Tekniska Universitet.

Medlemskap gäller från och med läsperioden då medlemskapet är betalt och godkänt fram till samma läsperiod nästa år. Medlemskapsavgiften beslutas av årsmötet. Medlemskapet avslutas ifall medlemmen inte betalar medlemsavgiften, skriftligen säger upp sitt medlemskap se §2.4, eller blir avstängd från föreningen Se §2.3.

### §2.2 Rättigheter

Medlem inom DORK äger rätt enligt följande:

- a) Närvaro-, yttrande-, förslags-, och rösträtt vid års- och medlemsmöten.
- b) Har rätt att bli vald till styrelseposter och förtroendeuppdrag inom DORK.
- c) Ta del av föreningens protokoll och andra handlingar som rör föreningens verksamhet
- d) Får ta del av och använda resurser som DORK kan ge därmed också låna utrustning som används.
- e) Får speciell tillgång till medlemsrabatter under samtliga evenemang.

### §2.3 Brott mot stadgar och regler

Medlemmar som bryter mot föreningens stadgar, skadar föreningens anseende eller motarbetar föreningens syfte, kan avstängas med omedelbar verkan av närvarande styrelsemedlem(ar). Ärendet med den avstängda medlemmen är en obligatorisk punkt på dagordningen vid nästa 2 på varandra följande styrelsemöten där den ska godkännas med  $\frac{3}{4}$  majoritet. Den avstängde har rätt att inom ett (1) halvår överklaga beslutet till Datasektionens styrelse. se §2.5. Antingen upphör avstängningen eller så utesluts medlemmen från föreningens verksamhet. Vid detta möte har den aktuella personen yttranderätt. Medlem som skadar föreningens utrustning kan bli ersättningskyldig.

Vill medlemmar anmäla en person som brutit mot stadgar och regler görs detta verbalt eller skriftligt till en medlem i DORK:s Styrelse.

### §2.4 Medlemsutträde

Utträde ur DORK sker då medlem inte längre betalar av årsmötets fastställda medlemsavgift till DORK efter att medlemskapet har utgått eller då medlem så begär.

## §2.5 Avstängning

- Avstängning innebär omedelbart utträde från föreningen, den avstängde har inte möjlighet att söka medlemskap eller lov att närvara på evenemang av DORK så länge som avstängningen är aktiv.
- En avstängning gäller fram tills att den upphävs, se §2.6.
- Vid möten om avstängning har den avstängde personen rätt att närvara och yttra sig, detta gäller även för eventuellt inblandade personer i ärendet om de så önskar.
- Alla avstängningar skall protokollföras där den avstängde, anledning till avstängning, samt datum för avstängning skall uppmärksammas. Under styrelsemötet då beslutet om avstängningen sker skall protokoll föras på vad och vem som säger vad. Alla namn utöver den avstängdes skall strykas ur dokumentet om de inte vill identifiera sig.
- Denna information skall vara tillgänglig till DORK-Medlemmar vid förfrågan.

## §2.6 Upphävning av avstängning

Upphävning av avstängning ger dig åter tillgång till att ansöka om medlemskap i DORK, möjlighet att söka till styrelse samt tillgång till DORK:s anordnade evenemang.

Upphävning av avstängning kan endast ske på följande sätt:

1. Beslut vid nästa 2 på följande styrelsemöten följande avstängningen.
2. Beslut av Datasektionens styrelse om den avstängde överklagar DORK styrelsens beslut.

## **§3. Organisation**

### **§3.1 Verksamhet**

Föreningens verksamhet utövas genom årsmöten, kallade medlemsmöten, och styrelsen.

### **§3.2 Verksamhetsår**

Verksamhetsåret omfattar tiden 1 juli till och med 30 juni.

DORK följer samma räkenskaps- och verksamhetsår som Datasektionen.

## §4. Årsmöten och medlemsmöten

### § 4.1 Årsmöten

Årsmötet är DORK:s högsta beslutande organ. Medlemmar har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt under årsmötet. Datasektionens styrelse har alltid närvaro- yttrande- och förslagsrätt. Mötet skall hållas en gång per år. Årsmötet skall om möjligt hållas läsperiod 3. Styrelsen bestämmer tid och plats för årsmötet och styrelsen bör undvika att lägga det under en tentaperiod.

### § 4.2 Medlemsrättigheter

Under års- och medlemsmötet har samtliga medlemmar rätt att närvara, yttra sig, ställa förslag och rösta. Personer som är föreslagna i stadgemässiga val har rätt att närvara och yttra sig om val där de själva är föreslagna.

### § 4.3 Rösträtt

Under års- och medlemsmötet har varje medlem en röst. Röstning per post eller per fullmakt är inte tillåten. Ordförande för DORK har utslagsröst.

### § 4.4 Utskick av kallelse

Årsmötet är beslutsmässigt om kallelse och dagordning sänds till medlemmarna och Datasektionens styrelse via mejl och en notering om mötet anslagits på föreningens hemsida senast två (2) veckor före mötet samt att minst fem (5) av föreningens medlemmar deltar i årsmötet.

### § 4.5 Årsmötets ärenden

Följande ärenden skall alltid behandlas av årsmötet:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justerare tillika rösträknare.
5. Fastställande av dagordning
6. Adjungeringar
7. Mötets behörighet
8. Informationspunkter
9. Personval till nästkommande verksamhetsår
10. Beslut
  - a. Styrelsens verksamhetsberättelse för förra året
  - b. Ekonomisk berättelse för förra året
  - c. Revisorns berättelse för förra året
  - d. Frågan om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
  - e. Fastställande av årets verksamhetsplan
  - f. Fastställande av årets budget



g. Fastställande av medlemsavgift

11. Motioner
12. Propositioner
13. Diskussionspunkter
14. Övriga frågor
15. Mötets avslutande

#### **§ 4.6 Motioner**

Inför års- och medlemsmötet har medlemmar och Datasektionens styrelse rätt att lämna motioner. Motioner skall ha inkommit till styrelsen senast två (2) veckor före års- eller medlemsmötet.

#### **§ 4.7 Nomineringar**

Nomineringar till föreningsstyrelsen som inkommit till styrelsen skall tas upp under års- eller medlemsmötet. Under års- och medlemsmötet kan nomineringar även ske på plats. Frånvarande personer kan endast nomineras om fullmakt för detta ges.

#### **§ 4.8 Omröstning**

Vid omröstning fattas beslut med enkel majoritet via acklamation om stadgarna eller mötet inte annat föreskriver. Nedlagda röster räknas inte. Vid lika röstetal har styrelseordföranden utslagsröst. Om styrelseordföranden inte är närvarande vid lika röstetal skall punkten bordläggas till nästkommande möte.

#### **§ 4.9 Medlemsmöten**

Medlemsmöte kan utlysas av styrelsen om denna beslutar det, eller om revisorn eller minst  $\frac{1}{4}$  eller tio (10) av medlemmarna kräver det, avrundat nedåt. Kallelse och beslutsunderlag skall ha utsänts till medlemmarna senast två (2) veckor i förväg. Det måste förflyta minst en (1) månad mellan medlemsmöten. Medlemsmötet är beslutsmässigt då minst fem (5) av föreningens medlemmar deltar.

#### **§ 4.10 Medlemsmötets ärenden**

Följande punkter skall alltid behandlas av medlemsmötet:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justerare tillika rösträknare.
5. Fastställande av dagordning
6. Adjungeringar
7. Mötets behörighet
8. Informationspunkter
9. Personval till vakanta poster
10. Beslut

11. Motioner
12. Propositioner
13. Diskussionspunkter
14. Övriga frågor
15. Mötets avslutande

## §5. Styrelsen

### §5.1 Sammansättning

Styrelsen, som väljs i första hand under årsmötet. I fall av vakanta poster väljs de under ett medlemsmöte. Styrelsen skall minst bestå av:

- Ordförande
  - Vice Ordförande
  - Kassör
- Så kallade "Obligatoriska poster".

Där följande poster rekommenderas:

- Sekreterare
- Info/PR
- Designer
- Eventplanerare
- Övriga Ledamöter vid behov

### §5.2 Styrelsens ansvar

Styrelsen har ansvar för föreningens ekonomi, verksamhet, medlemslista, årsmöte och för att det som bestäms på årsmötet blir gjort. Styrelsen tar ansvar för att få fram en valberedning, och ta över valberedningsarbetet ifall valberedning är vakant.

### §5.3 Mandatperiod

DORK följer samma verksamhetsår som Datasektionen, därmed omfattar styrelsens mandatperiod tiden 1 juli till och med 30 juni nästkommande år. Se §3.2

### §5.4 Ansvarsområden

#### §5.4.1 Ordföranden och Vice-ordförande

- Ordföranden skall leda styrelsens arbete samt representera föreningen och föra dess talan.
- Ordförande har tolkningsrätt av föreningens stadgar och regler vid regeldispyt.
- Ordföranden eller vice ordförande har ansvar att skicka ut kallelse till års- och medlemsmöte.
- Ordförande och vice ordförande tar ansvar för att täcka vakanta poster fram tills en tillförordnad utses.
- Ifall Ordförande blir vakant, tillfaller dess rättigheter och skyldigheter vice ordförande tills en ny ordförande blir invald.

#### §5.4.2 Kassör

- Kassör skall sköta och ansvara för bokföring av DORK:s ekonomi och tillgångar.
- Kassör skall redovisa föreningens ekonomi och bokföring på årsmötet.
- Kassör skall assistera Datasektionens Styrelse vid bokföring av DORKs ekonomi samt representera DORK på Datasektionens ekonomiråd.

#### §5.4.3 Sekreterare

- Sekreteraren skall se till att protokoll korrekt förs över styrelsens möten.
- Sekreteraren skall se till att protokoll korrekt förs över årsmöten.
- Sekreteraren skall se till att protokoll korrekt förs över medlemsmötet.
- Sekreteraren har ansvar över att uppdatera stadgeändringar och ladda upp protokollet för medlemsåtkomst.
- Sekreteraren har ansvar över justeringar på samtliga möten.

#### §5.4.4 INFO/PR

- INFO/PR ansvarar för kommunikation på sociala medier och marknadsföring.
- INFO/PR ansvarar för eventuella samarbeten med externa aktörer.

#### §5.4.5 Revisor

- Revisorn har i uppdrag att se till att styrelsen arbetar utefter dessa stadgar. Vid stadgebrott har revisor ansvar att informera medlemmar om detta under nästa års- eller medlemsmöte.
- Revisorn är en förtroendepost som väljs av årsmötet, men är inte en medlem av styrelsen. Detta är så att de kan utföra en oberoende granskning. Som följd av detta skall revisorposten aldrig vara vakant.

#### §5.4.6 Eventplanerare

- Eventplanerare ansvarar för att planera evenemang som hålls under DORK.
- Eventplanerare ansvarar för värdskap för större events, men behöver ej hålla i *samtliga* mindre event (t.ex. Spelkvällarna)

#### §5.4.7 Designer

- Designern ansvarar för att designa reklam och annat marknadsföringsmaterial.
- Designern ansvarar för att designa eventuella tygmärken, klistermärken, och liknande.

#### §5.4.8 Ledamot

- Ledamöter har inga specifika ansvarsområden, utan deras roll är att bidra där det behövs och stötta föreningens verksamhet.

### §5.5 Entledigande från styrelsen

- En styrelsemedlem kan säga upp sin position på DORK skriftligt.
- I fallet att en styrelsemedlem inte utför sitt tilldelade arbete, eller varit frånvarande, kan denne bli avsatt som styrelsemedlem genom kvalificerad 2/3 majoritetsomröstning på ett medlems- eller årsmöte.
- I fallet att en styrelsemedlem blivit avstängd (se §2.3) entledigas denne med omedelbar verkan.

## **§6. Styrelsemöten**

### **§6.1 Allmänt**

Ordförande eller två (2) styrelseledamöter har rätt till att kalla styrelsemöte för att besluta om föreningens drift och underhåll. Styrelsen sammanträder på kallelse.

### **§6.2 Kallelse**

Kallelse sker via mejl eller likgiltigt medium, och varje styrelsemedlem har rätt till att på ordförandens begäran sammankalla styrelsemöte. Informationen om mötet skall skickas senast två (2) dagar före mötet.

### **§6.3 Beslut**

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. För att styrelsen skall äga beslutsrätt krävs att minst hälften av styrelsemedlemmarna avrundat uppåt är närvarande.

### **§ 6.4 Medlemmar**

Styrelsen kan på ett möte besluta att ge närvaro-, yttrande-, och förslagsrätt till medlemmar på detta möte.

## **§7. Val**

### **§7.1 Valperiod**

På årsmötet skall personval ske för nästkommande verksamhetsår.

### **§7.2 Vakans**

Om någon obligatorisk styrelsepost blir vakant efter årsmötet för kommande verksamhetsår, blir styrelsens ansvar att hitta personer till de vakanta posterna. När styrelsen har tagit emot en kandidat som har godtagit en nominering till en vakant, obligatorisk styrelsepost, ska styrelsen kalla till ett medlemsmöte vid nästa lämpliga tillfälle för att göra personval. Om styrelsen inte lyckas i sitt arbete innan början av nästkommande verksamhetsår, tillfaller det den nya styrelsen att hitta en tillförordnad till denna post inom kortast möjligast tid, och fortsätta söka efter en lämplig kandidat.

### **§7.3 Tillförordnade poster**

Tillförordnad till en vakant post kan bestämmas av styrelsen under ett styrelsemöte.

## **§8 Valberedning**

### **§8.1 Allt om Valberedningen**

- Föreningen ska ha en valberedning på 1-3 personer. Valberedningens jobb är att föreslå en styrelse för kommande verksamhetsår till årsmötet. Förslaget behöver inte vara komplett.
- Valberedningen blir tillsatt av sittande styrelse och måste vara medlemmar i DORK.
- Samtliga medlemmar i föreningen kan väljas och nomineras till valberedning.

## **§9. Stadgeändring**

### **§9.1 Stadgeändring**

Ändringar av dessa stadgar kan enbart ske på års- eller medlemsmöten, och tillämpas efter majoritetsröst på två direkt därpå varandra följande års- eller medlemsmöten.

### **§9.2 Redaktionella ändringar**

Redaktionella ändringar såsom stavfel, syftningsfel, eller grammatiska ändringar som inte ändrar meningen på stadgar kan ändras utan behov av möte eller omröstning. Det är revisorns tolkning av en ändring som avgör om den är redaktionell eller inte.

### **§9.3 Revision**

Till grund för revision av verksamheten ligger stadgarna samt allmän lagstiftning. Revision av föreningsverksamhet utförs av en revisor.



## **§10 Upplösning**

### **§10.1 Upplösning**

Upplösande av föreningen kan ske genom beslut med två tredjedelars (2/3) majoritet avrundat upp på två (2) på varandra följande medlemsmöten. Datasektionen får besluta genom sektionsmötesbeslut att upplösa föreningen om föreningen inte har haft ett giltigt årsmöte inom ett spann av 18 månader, eller om samtliga styrelseposter är vakanta efter ett årsmöte.

### **§10.2 Tillgångar**

Samtliga av föreningens tillgångar överförs till Datasektionen vid upplösning.

## **§11 Tolkning och giltighet**

### **§11.1 Tolkning**

Om dessa stadgars betydelse är oklar gäller i ordning revisorns följt av ordförandens tolkning till dess att klagörande ändring införts.

### **§11.2 Giltighet**

Dessa Stadgar äger giltighet från och med andra årsmötet 2024-01-19 fram tills föreningens upplösning eller uppdatering.

### **§11.3 Precedens**

Datasektionens styrdokument har vid konflikt företräde framför DORKs styrdokument.